

---

# **BANCO ALIMENTARE DEL LAZIO ODV**

---

## **Bilancio Sociale**

(art. 14 comma 1 D. Lgs 3 luglio 2017, n.117)

---

## **DATI DELL'ENTE e COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI**

### **Sede Legale**

Via Stefanini 35, 00158, Roma (RM)

### **Sede Operativa**

Via della Stazione Tuscolana 80, 00182 Roma (RM)

Via Pontina Km 46,600, 04011 Aprilia (LT)

Strada Acquabianca snc, Loc. La Quercia, 01100 Viterbo (VT)

### **Dati Legali dell'Ente**

Confermata trasmigrazione al RUNTS con Determina Dirigenziale n.G00474/2023

Codice fiscale 97206390581

### **Organi Sociali in carica**

Direttivo

GIULIANO VISCONTI

PRESIDENTE

MARCO PICCIAIA

VICEPRESIDENTE

MAURIZIO BIGNAMI

CONSIGLIERE

MASSIMO BRAMUCCI

CONSIGLIERE

DOMENICO CONTI

CONSIGLIERE

CLAUDIO GAGLIARDI

CONSIGLIERE

AMEDEO GARGIULO

CONSIGLIERE

FRANCESCO MAZZOTTA

CONSIGLIERE

MARCELLO PASQUALI

CONSIGLIERE

### **Revisore Unico**

DOTT. CARLO REGOLIOSI

### **Organismo di Controllo**

AVV. GIANPAOLO SBARAGLIA

PRESIDENTE

DOTT. ANTONIO GISONDI

MEMBRO EFFETTIVO

DOTT. ALESSANDRO ROSSI

MEMBRO EFFETTIVO

## Sommario

1. Lettera agli stakeholder.....	3
2. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale .....	4
3. Informazioni generali sull'ente .....	5
3.1. Profilo generale .....	5
3.2. La missione dell'ente.....	7
3.3. Attività statutarie.....	7
3.4. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....	8
3.5. Collegamenti con altri enti del Terzo settore .....	8
4. Le radici.....	9
5. Struttura, governo e amministrazione.....	9
5.1. Il sistema di governo e controllo .....	9
5.2. La composizione degli organi del Banco Alimentare del Lazio ODV.....	11
5.3. Il funzionamento degli organi di governo .....	11
5.4. Gli stakeholder .....	12
6. Persone che operano per l'ente .....	12
6.1. Tipologie, consistenza e composizione.....	12
6.2. Compensi, rimborsi e retribuzioni.....	13
7. Obiettivi e attività.....	13
8. Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2022.....	15
8.1. Stato patrimoniale.....	15
8.2. Rendiconto gestionale.....	17
8.3. Analisi e composizione del rendiconto gestione .....	18
8.4. Attività di raccolta fondi .....	20
8.5. Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ....	21
9. Altre informazioni .....	21
9.1. indicazioni su contenziosi/controversie in corso .....	21
9.2. Informazioni di tipo ambientale .....	21
9.3. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti).....	21

---

### 1. Lettera agli stakeholder

Il 2022 è stato un anno di successi e traguardi raggiunti che abbiamo provato a riassumere in questo documento che il Banco Alimentare del Lazio redige per la prima volta nella sua storia.

L'anno appena concluso ha visto il ritorno di scenari in Europa e in Italia che mai avremmo pensato

di dover vivere. La crisi Ucraina e il conseguente arrivo in Italia di migliaia di profughi ci ha visti in prima linea come Rete Banco Alimentare. Nello specifico il Banco del Lazio sin dai primi mesi del conflitto ucraino si è dedicato al sostegno delle sue strutture convenzionate che si sono rese disponibili nell'accoglienza. Purtroppo in un'epoca sempre più globalizzata la crisi di uno può facilmente diventare la crisi di altri. La congiuntura internazionale ha determinato nel breve periodo una forte crisi energetica e inflattiva che ha investito il nostro paese. Tale crisi ha di fatto ampliato il numero delle persone che quotidianamente fanno fatica "ad apparecchiare la tavola".

In quest'anno abbiamo potuto fare molto grazie alla partecipazione ai programmi europei di sostegno all'indigenza che hanno assicurato continuità di prodotto in un momento non facile per l'industria agroalimentare che ha visto contrarsi la sua capacità donativa. Il Banco Alimentare ha saputo strutturarsi meglio, approfondire le buone pratiche apprese e mettere a frutto la sua capacità logistica. I risultati dei flussi gestiti in quest'anno rappresentano un unicum nella nostra storia e ci auguriamo di poter nell'anno in corso migliorare la nostra capacità di recepire e gestire prodotto alimentare.

La nostra associazione ha saputo fronteggiare le sfide che si ponevano grazie al profondo valore umano che la costituisce e che è fatto di tante persone che desiderano con la loro disponibilità essere più prossimi a chi è in difficoltà. Il presente documento prova a raccontare un po' di questo a partire dai numeri che compongono i nostri traguardi in termini economici e di prodotto alimentare recuperato e distribuito.

I numeri che leggerete nascondono delle storie, le storie dei nostri volontari, dei nostri dipendenti, e dei nostri donatori che ogni giorno rendono possibile la grande avventura che da più di 20 anni vive la nostra associazione. A loro ancora una volta vogliamo dire grazie!

Il Presidente

## 2. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Il presente documento costituisce il primo Bilancio Sociale di Banco Alimentare del Lazio ODV (da ora in avanti anche "BAL").

Il Bilancio Sociale 2022 è redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 e in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, economici e ambientali conseguiti dall'Ente. Con il presente Bilancio sociale, il Banco Alimentare del Lazio ODV intende offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il perimetro di riferimento del presente documento è rappresentato dalla realtà di BAL nel suo complesso. Il Bilancio sociale recepisce i valori riportati nel bilancio d'esercizio 2022, approvato dall'Assemblea dei Soci del 20 Giugno 2023, redatto nel rispetto dell'art. 13, d.lgs. n. 117 del 2017 e delle indicazioni fornite dal D.M. 5 marzo 2020 e del recente "Principio contabile ETS" OIC35 del febbraio 2022.

Ebbene tenuto conto di quanto preliminarmente evidenziato, occorre rilevare che avendo la superato ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate non inferiori a 220.000,00 euro, questa ha redatto il bilancio di esercizio secondo il modello classico formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Il bilancio di esercizio 2022 è stato redatto quindi secondo le vigenti normative e nel rispetto del principio della chiarezza, ponendosi l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria del BAL. Parimenti, avendo superato ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a 1 milione di euro, per l'esercizio 2022, il bilancio sociale per il BAL è obbligatorio.

### 3. Informazioni generali sull'ente

#### 3.1. Profilo generale

L'Associazione è stata costituita in data 13 novembre 2000, con la denominazione "BANCO ALIMENTARE DEL LAZIO ONLUS" e sede legale in Roma, codice fiscale 97206390581.

Con atto ai rogiti del notaio Sara Bevilacqua in data 26 novembre 2020, l'Associazione ha deliberato di modificare lo Statuto dell'Associazione mediante l'adeguamento dello stesso alle norme previste dal Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), assumendo la qualifica di Organizzazione di Volontariato e di modificare, contestualmente, la denominazione "BANCO ALIMENTARE DEL LAZIO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO – ODV" o in forma abbreviata "BANCO ALIMENTARE DEL LAZIO ODV" o in acronimo "BAL"; con il medesimo atto è stato deliberato il trasferimento della sede legale in viale Giuseppe Stefanini 35, sempre in Roma.

Il Banco Alimentare del Lazio ODV, dunque, è regolarmente iscritta presso la Regione Lazio; è in corso di presentazione l'istanza di riconoscimento della personalità giuridica, ed è stata ammessa nell'elenco definitivo degli enti iscritti 2021 – Enti del volontariato beneficiari del 5X1000. A questo riguardo, in attesa che le misure fiscali contenute nel d.lgs. n. 117 del 2017 siano autorizzate dalla

Commissione europea, al Banco Alimentare del Lazio ODV trova applicazione il regime fiscale riservato al regime agevolativo previsto dall'art. 82 del medesimo decreto, con riferimento alle imposte di registro, ipotecarie e catastali.

Oltre alla già citata sede legale e principale in Roma, Viale G. Stefanini 35, il Banco Alimentare del Lazio ODV svolge la propria attività utilizzando i seguenti magazzini:

- Aprilia, Via Pontina Km 46,600;
- Roma (magazzino Pampanelli), Via della Stazione Tuscolana 76/80;
- Viterbo, Strada Acquabianca snc Loc. La Quercia.

### ***Dati anagrafici dell'ENTE***

#### ***Sede Legale***

Via Stefanini 35, 00158, Roma (RM)

#### ***Sede Operativa***

Via della Stazione Tuscolana 80, 00182 Roma (RM)

Via Pontina Km 46,600, 04011 Aprilia (LT)

Strada Acquabianca snc, Loc. La Quercia, 01100 Viterbo (VT)

#### ***Dati Legali dell'Ente***

Confermata trasmigrazione al RUNTS con Determina Dirigenziale n.G00474/2023

Codice fiscale 97206390581

#### ***Organi Sociali in carica***

##### *Direttivo*

GIULIANO VISCONTI PRESIDENTE

MARCO PICCIAIA VICEPRESIDENTE

MAURIZIO BIGNAMI CONSIGLIERE

MASSIMO BRAMUCCI CONSIGLIERE

DOMENICO CONTI CONSIGLIERE

CLAUDIO GAGLIARDI CONSIGLIERE

AMEDEO GARGIULO CONSIGLIERE

FRANCESCO MAZZOTTA CONSIGLIERE

MARCELLO PASQUALI CONSIGLIERE

*Revisore Unico*

DOTT. CARLO REGOLIOSI

*Organismo di Controllo*

AVV. GIANPAOLO SBARAGLIA PRESIDENTE

DOTT. ANTONIO GISONDI MEMBRO EFFETTIVO

DOTT. ALESSANDRO ROSSI MEMBRO EFFETTIVO

### 3.2. La missione dell'ente

#### Finalità istituzionali

Il Banco Alimentare del Lazio ODV non ha fini di lucro ed ha come scopo quello di contribuire ad attenuare il problema della fame, dell'emarginazione e della povertà, oltre a promuovere la lotta allo spreco alimentare, in collaborazione con le istituzioni nazionali ed europee. Per tale scopo, BAL coordina le donazioni e contribuisce ad organizzare il recupero delle eccedenze dalla filiera agroalimentare, distribuendole alle Organizzazioni convenzionate che, a loro volta, distribuiscono gratuitamente gli alimenti agli indigenti loro affiliati.

### 3.3. Attività statutarie

Ai sensi dell'art. 4, rubricato "finalità", dello Statuto, l'Ente "*si propone nello specifico di svolgere, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, la propria attività prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in via prevalente delle prestazioni dei volontari associati, nel settore della beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (art. 5, co. 1, lett. u) del D.lgs. n. 117 3 luglio 2017). In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di*

*agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, senza alcuno scopo di lucro, di contribuire alla soluzione dei problemi della fame, dell'emarginazione e della povertà mediante la raccolta delle eccedenze di produzioni agricole e dell'industria, specialmente nel settore agroalimentare, e la redistribuzione delle stesse ad enti ed iniziative che si occupano di assistenza e di aiuto ai poveri ed agli emarginati. L'Associazione si occupa, inoltre, di promuovere tutte le iniziative utili a sensibilizzare l'opinione pubblica e le autorità competenti nei confronti del problema della povertà e dell'emarginazione; può intervenire direttamente in casi particolari di bisogno, nonché coordinare e sostenere gli interventi di altre organizzazioni caritative. L'Associazione opera su tutto il territorio della Regione Lazio, in stretto coordinamento operativo con la Fondazione Banco Alimentare. L'Associazione è partner locale della Fondazione Banco Alimentare in tutte le azioni finalizzate alla promozione dell'immagine e alla raccolta fondi."*

È utile richiamare, inoltre, che le attività svolte dall'Ente sono prevalentemente realizzate tramite le prestazioni gratuite fornite dai volontari aderenti.

Nel capitolo Obiettivi e attività, saranno illustrate nel dettaglio le attività svolte da Banco Alimentare del Lazio ODV nel corso del 2022.

#### 3.4. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Al fine di garantire una seppur parziale autonomia economica dell'Ente, il BAL svolge attività strumentali sul territorio per reperire risorse accessorie e complementari e poter garantire copertura dei propri costi fissi altrimenti non riconosciute nelle coperture finanziarie da bandi nazionali ed internazionali o dalla raccolta fondi strutturata nel corso dell'anno (se essa di livello parziale rispetto alle necessità). In particolare, nel corso degli ultimi esercizi, BAL è riuscita ad ottimizzare alcuni elementi marginali nel processo di logistica (es. rivendita pallet, servizi accessori nelle consegne, etc.) per poter trarre marginali e secondari vantaggi economici da reimpiegare nelle attività fondanti l'ente stessa.

#### 3.5. Collegamenti con altri enti del Terzo settore

L'Ente intrattiene proficui rapporti di collaborazione con numerosi enti del Terzo settore prevalentemente impegnati nello svolgimento di attività di contrasto alla povertà, collaborando particolarmente con gli enti associati e che rappresentano anche i primi destinatari dell'azione di BAL sul territorio.



## 4. Le radici

A descrizione delle radici proprie del Banco Alimentare del Lazio ODV è utile richiamare quanto espresso dallo Statuto all'art. 4 comma1 secondo cui *“L'Associazione trae le motivazioni della propria esistenza dall'adesione all'insegnamento di Cristo e della Chiesa Cattolica nei confronti dei poveri e dei bisognosi, e pertanto persegue finalità di solidarietà mediante azioni erogabili in modo continuativo, attivo e diretto alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno. Essa è posta sotto la protezione della Madonna del Divino Amore.”*

## 5. Struttura, governo e amministrazione

### 5.1. Il sistema di governo e controllo

Banco Alimentare del Lazio ODV ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella di una Organizzazione di volontariato.

Sono organi di BAL, ai sensi dell'articolo 8 dello statuto:

L'Assemblea di tutti gli aderenti all'associazione;

Il Consiglio Direttivo;

il Presidente;

Il Collegio dei Probiviri;

L'Organo di Controllo.

Ove nominato, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

Agli organi di BAL, non può essere attribuito alcun compenso, fatta eccezione per l'Organo di controllo.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente ha la rappresentanza legale di BAL sia di fronte a terzi, sia in giudizio; vigila sull'applicazione dello Statuto e del Regolamento.

La Vice presidenza spetta alla persona nominata dall'Assemblea ed esercita le funzioni di Presidente in caso di assenza o impedimento del Presidente stesso.

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa. Si riunisce almeno una volta l'anno e delibera su tutti gli atti e oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza, nel rispetto delle modalità e requisiti richiamati nello statuto stesso all'art. 9.

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, il Direttivo è composto di diritto e con pieno diritto di voto.

Al direttivo viene affidata la funzione di gestione dell'Ente in tutti i suoi aspetti, richiamati nello specifico articolo dello Statuto, rispettando i poteri affidati e garantendo tutta la trasparenza, correttezza e completezza della documentazione prodotta nelle delibere relative.

Per lo svolgimento della propria attività, il direttivo può avvalersi di esperti e di professionisti e può autorizzare la nomina di Procuratori per determinati atti o categorie.

In assenza del Presidente, la sua funzione viene assolta dal Vice-presidente o, se assente, dal Consigliere più anziano in età anagrafica presente. La funzione di Segretario è svolta di volta in volta da un consigliere nominato.

L'Assemblea nomina un Organo di controllo composto da 3 membri effettivi e due supplenti, scelti tra le categorie previste dall'art. 2397, comma secondo, del codice civile, Durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, vigila sulla gestione finanziaria, esamina le proposte di bilancio preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni ed effettua verifiche di cassa. Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Il presidente dell'Organo di controllo o l'Organo di controllo monocratico partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di BAL. L'Organo esercita inoltre compiti di monitoraggio in ordine al corretto svolgimento delle finalità istituzionali del BAL, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto secondo le relative linee guida e può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Delle riunioni, è redatto apposito verbale, trascritto su apposito libro tenuto a norma di legge.

Ove ritenuto necessario e quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, BAL nomina altresì il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che tutti i suoi membri siano iscritti nel Registro dei Revisori Legali. Qualora i componenti dell'Organo di controllo non siano tutti revisori legali iscritti nell'apposito registro, il BAL affida l'incarico della revisione legale dei conti ad un soggetto iscritto nell'apposito registro o ad una società di revisione legale.

## 5.2. La composizione degli organi del Banco Alimentare del Lazio ODV

### Consiglio Direttivo

Nome	Cognome	Carica	Data prima nomina
Giuliano	Visconti	Presidente	2015
Marco	Picciaia	Vice-Presidente	2018
Domenico	Conti	Consigliere	2018
Claudio	Gagliardi	Consigliere	2018
Amedeo	Gargiulo	Consigliere	2021
Francesco	Mazzotta	Consigliere	2021
Maurizio	Bignami	Consigliere	2018
Massimo	Bramucci	Consigliere	2015
Filippo	Mechelli	Consigliere	2018- fine 2022
Marcello	Pasquali	Consigliere	Inizi 2023

Rispetto al precedente esercizio la composizione del Direttivo del Banco Alimentare del Lazio ODV è variata. In particolare, si rileva la dimissione di un membro (Filippo Mechelli) in uscita nel 2022 per il quale il Direttivo si è attivato per la relativa cooptazione (Marcello Pasquali).

### Organo di controllo

Nome	Cognome	Carica	Data prima nomina	Scadenza
Gianpaolo	Sbaraglia	Presidente	2021	2024
Antonio	Gisondi	Membro effettivo	2021	2024
Alessandro	Rossi	Membro effettivo	2021	2024

## 5.3. Il funzionamento degli organi di governo

Nel corso 2022, il Direttivo si incontra periodicamente con cadenza bisettimanale per attività operative e di confronto con la Direzione, riunendosi nel corso del 2022 per n° 4 volte ai fini deliberativi con una presenza media del 80% circa degli aventi diritto di voto.

Alle riunioni del Consiglio ha assistito anche l'Organo di controllo. Oggetto dei lavori e delle delibere

è stata l'attività istituzionale del Banco Alimentare del Lazio ODV.

#### 5.4. Gli stakeholder

Sono portatori di interesse, o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con BAL relazioni significative. I principali stakeholder che influenzano o che sono influenzati dall'attività svolta di BAL sono:

<b>STAKEHOLDERS</b>	
Fondazione Banco Alimentare	Volontari
Soci	Dipendenti
Donatori	FEBA
Università	Scuole
Persone bisognose	Fornitori
Enti locali	OBA
Istituzioni	Società civile
Strutture Caritative	Altre Associazioni dello stesso scopo sociale

BAL utilizza diversi strumenti di comunicazione (tra cui il sito web) per informare costantemente il pubblico e tutti gli stakeholder circa le attività svolte e le risorse erogate.

## 6. Persone che operano per l'ente

### 6.1. Tipologie, consistenza e composizione

Per l'anno 2022, la composizione del personale dipendente e volontario è così classificabile, nelle movimentazioni rispetto all'esercizio precedente:

		Dipendenti		
		Uomini	Donne	Totale
	<b>2021</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
pensionamenti (-)		- 1	-	- 1
assunzioni (+)		-	-	-
dimissioni (-)		-	-	-
	<b>2022</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Volontari medi su base mensile 2021</b>		<b>69</b>	<b>10</b>	<b>79</b>
<b>Volontari medi su base mensile 2022</b>		<b>99</b>	<b>14</b>	<b>113</b>

Si evidenzia il significativo aumento del numero dei volontari, a riprova dell'importanza di disporre di un ulteriore luogo – e non solo di uno spazio operativo – in grado di accogliere e organizzare la gratuità delle persone.

## 6.2. Compensi, rimborsi e retribuzioni

Il personale dipendente di Banco Alimentare del Lazio ODV è contrattualizzato secondo il contratto Collettivo nazionale (CCNL) del Commercio. La composizione per livelli è di seguito rappresentata:

- QUADRO - 1 risorsa;
- IMPIEGATO 3 Livello - 2 risorse;
- IMPIEGATO 4 Livello - 2 risorse;
- OPERAIO 4 Livello - 2 risorse;
- OPERAIO 5 Livello - 1 risorsa.

Il valore medio di RAL del personale dipendente di BAL nel 2022 si attesta a circa 25 migliaia di euro.

Il costo per Consulenti sostenuto nel 2022 si attesta a 3,8 migliaia di euro, riferiti principalmente ai servizi di consulenza fiscale.

Il personale dipendente e le altre figure impegnate attivamente nelle diverse attività di BAL possono vedere riconosciute le spese per rimborsi spese se autorizzate secondo il processo approvativo interno. Il costo complessivo sostenuto per tale voce si attesta nel 2022 a circa 1,1 migliaia di euro.

## 7. Obiettivi e attività

Nel corso del 2022 il BAL si è prefissato una serie di importanti obiettivi afferenti la riorganizzazione e ottimizzazione delle attività di logistica, unitamente all'irrobustimento delle attività di raccolta fondi e di procacciamento di risorse volte a garantire il perdurare dell'Ente nel corso degli esercizi. A tal

proposito si segnala l'importante azione di messa a regime del Magazzino presso stazione Tuscolana in Roma. La disponibilità del magazzino nella città di Roma ha non solo ridefinito le attività di logistica dell'Ente in maniera da incrementare la capacità di distribuzione e di sostegno alle associazioni del territorio, ma anche dato un impulso straordinario alle attività di comunicazione istituzionale, spesso su input di FBAO, soprattutto nella seconda metà dell'anno 2022. Sono state numerose le interviste e i servizi televisivi dedicati alla Rete, realizzati in sede o in studio, o nel corso delle attività di recupero, la GNCA e la distribuzione presso le organizzazioni partner territoriali. Da segnalare l'incontro con diverse testate locali, nazionali ed internazionali. Significativo risulta essere anche l'incremento delle attività educative e di promozione. Oltre ai diversi eventi comunicativi, comunque significativi, l'Ente ha avviato un graduale percorso per dare sistematicità alla generazione di beneficio educativo, anche attraverso le attività inserimento lavorativo di persone con fragilità psichiche, accoglienza di persone inserite in programmi di messa alla prova, lavoratori di pubblica utilità e progetti utili alla collettività, servizio civile universale e programmi di Volontariato d'Impresa. Si conferma, quindi, nel 2022 la preziosa azione educativa e formativa da parte di BAL a supporto della principale mission di contrasto alla povertà e lotta allo spreco alimentare.

Per quanto riguarda il vasto impegno circa le attività di comunicazione e raccolta fondi, si rimanda alle informazioni riportate nel successivo paragrafo 9.1.

## 8. Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2022

### 8.1. Stato patrimoniale

<b>ATTIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2021 ADJ</b>	<b>2021</b>
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-	-
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I - Immobilizzazioni Immateriali			
1) costi d'impianto e di ampliamento	2.243	3.364	3.364
3) diritti brev. ind. e utilizz. opere ingegno	-	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	13.108	8.818	8.818
7) altre	58.035	80.080	80.080
<b>Totale</b>	<b>74.285</b>	<b>102.180</b>	<b>102.180</b>
II - Immobilizzazioni Materiali			
1) Terreni e fabbricati	-	-	-
2) Impianti e macchinari	100.335	117.551	117.551
3) attrezzature	20.204	27.743	27.743
4) Altri beni	44.778	8.740	8.740
5) immobilizzazioni in corso e acconti	243.758	-	-
<b>Totale</b>	<b>409.163</b>	<b>154.034</b>	<b>154.034</b>
III - Immobilizzazioni Finanziarie			
1) partecipazioni	-	-	-
d) verso altri	-	-	-
3) Altri titoli	8.130	4.518	4.518
<b>Totale</b>	<b>8.130</b>	<b>4.518</b>	<b>4.518</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>491.578</b>	<b>260.719</b>	<b>260.719</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
I - Rimanenza			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e similiv	-	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-	-
4) prodotti finiti e merci	-	-	-
5) acconti	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II - Crediti			
1) Verso utenti e clienti	40.944	25.047	25.047
2) verso associati e fondatori	-	-	-
3) verso enti pubblici			
3.1) verso enti pubblici entro l'esercizio	851.808	28.257	28.257
3.2) verso enti pubblici oltre esercizio succ	-	-	-
4) verso soggetti privati per contributi	18.084	95.478	95.478
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-	-
9) crediti tributari	-	-	-
10) da 5 per mille	-	-	-
11) imposte anticipate	-	-	-
12) verso altri	-	1.672	1.672
12.1) verso altri oltre 12 mesi	6.823	6.823	6.823
<b>Totale</b>	<b>715.637</b>	<b>157.278</b>	<b>157.278</b>
IV - Disponibilita' liquide			
1) depositi bancari e postali	137.873	152.490	152.490
2) assegni	-	-	-
3) denaro e valori in cassa	3.207	1.684	1.684
<b>Totale</b>	<b>141.171</b>	<b>154.174</b>	<b>154.174</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>856.807</b>	<b>311.450</b>	<b>311.450</b>
D) RATEI E RISCONTI	4.868	20.789	20.789
<b>Totale Attivo</b>	<b>1.353.051</b>	<b>592.958</b>	<b>592.958</b>

<b>P A S S I V O</b>	<b>2022</b>	<b>2021 ADJ</b>	<b>2021</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	-		-
<b>II - Patrimonio Vincolato</b>	452.121	259.402	259.402
1) Riserve statutarie	-		138.406
2) Riserve vincolate per decisione organi lat	445.858	231.103	94.787
3) Riserve vincolate destinate da terzi	6.463	28.209	28.209
<b>III - Patrimonio Libero</b>	108.501	30.249	50.249
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-	37.858	37.858
2) Altre riserve	108.501	7.809	7.809
<b>IV - Avanzodiavanzo d'esercizio</b>	521.905	151.751	151.751
<b>Totale</b>	<b>1.080.527</b>	<b>380.904</b>	<b>380.904</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1) per trattamento di quiescenza e obblsimil	-		-
3) Altri	15.000		-
<b>Totale</b>	<b>15.000</b>		-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORD.</b>	<b>69.888</b>	<b>73.849</b>	<b>73.849</b>
<b>D) DEBITI</b>			
1) Debiti verso banche	1	1	1
1.1) Debiti vs banche esigibili entro 12 mesi	-		-
1.2) Debiti vs banche esigibili oltre 12 mesi	70.000	2.421	2.421
2) Debiti verso altri finanziatori	1.288	455	455
5) debiti per erogazioni liberali condizionat	-		-
7) Debiti verso fornitori	35.755	51.508	51.508
9) Debiti tributari	11.877	7.215	7.215
10) Debiti verso istituti previd. e sic.socia	11.387	10.918	10.918
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	11.445	17.363	17.363
12) Altri debiti	7.000	52	52
<b>Totale</b>	<b>145.732</b>	<b>90.023</b>	<b>90.023</b>
<b>E) RATEI E RISCOINTI</b>	<b>38.923</b>	<b>48.382</b>	<b>48.382</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>1.353.051</b>	<b>592.958</b>	<b>592.958</b>



## 8.2. Rendiconto gestionale

	ONERI e COSTI			PROVENTI e RICAVI		
	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2021 Riclassificato	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2021 Riclassificato
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>						
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	47.663,33	47.245,83	51.257,70			
2) Servizi	305.763,65	96.808,27	306.213,60			
3) Godimento beni di terzi	4.440,00	2.000,00	2.000,00			
4) Personale	236.178,56	177.141,23	213.481,00	96.682,12	310.937,20	295.017,20
5) Ammortamenti	82.100,19	89.709,91	89.871,20	2.678,52	3.485,40	3.485,40
6) Accantonamenti per rischi ed oneri						
7) Oneri diversi di gestione						
7.1 Erogazioni V/Organizzazioni SA						
7.2 Erogazioni v/Enti Terzi						
7.3 Altri oneri diversi di gestione	3.394,05	899,00	1.178,51			
8) Rimanenze iniziali						
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali						
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	51.491,86-					
<b>Totale</b>	<b>428.047,92</b>	<b>413.904,33</b>	<b>464.002,19</b>	<b>Totale</b>	<b>979.058,08</b>	<b>659.233,89</b>
						<b>643.313,89</b>
						<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>
						<b>551.010,16</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>						
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
2) Servizi						
3) Godimento beni di terzi						
4) Personale						
5) Ammortamenti						
6) Accantonamenti per rischi ed oneri						
7) Oneri diversi di gestione						
8) Rimanenze iniziali						
<b>Totale</b>				<b>Totale</b>	<b>59.071,60</b>	<b>37.964,80</b>
						<b>37.964,80</b>
						<b>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</b>
						<b>59.071,60</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>						
1) Oneri per raccolte fondi abituali	6.715,68		8.922,18			
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	5.977,72		2.435,15			
3) Altri oneri	12.216,67	55.855,08				
<b>Totale</b>	<b>24.910,07</b>	<b>55.855,08</b>	<b>11.357,33</b>	<b>Totale</b>	<b>33.457,44</b>	<b>5.077,00</b>
						<b>20.997,00</b>
						<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>
						<b>8.547,37</b>

### 8.3. Analisi e composizione del rendiconto gestione

#### Proventi e Ricavi

Si fornisce l'indicazione della composizione dei Proventi e Ricavi per categoria, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio precedente Restated	Esercizio corrente	Variazione
Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale:	659.234	643.314	979.058	335.744
Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	37.965	37.965	59.072	21.107
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	5077	20997	33.457	12.460
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	14	14	37,65	23,65
<b>Totali</b>	<b>702.290</b>	<b>702.290</b>	<b>1.071.625</b>	<b>369.335</b>

Di seguito il dettaglio della voce *Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale*, si omette il dettaglio delle altre voci dei Proventi e ricavi in quanto di importo non significativo:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio Precedente Restated	Esercizio corrente	Variazione
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori:	440	440	590	150
Erogazioni liberali	310.937	295.017	96.682	- 198.335
Proventi del 5 x 1000	3.485	3.485	2.679	- 807
Contributi da enti pubblici	154.156	274.858	513.948	239.091
Proventi da contratti con enti pubblici	189.451	68.749	29.246	- 39.503
Altri ricavi, rendite e proventi	764	764	335.913	335.149
<b>Totali</b>	<b>659.233</b>	<b>643.314</b>	<b>979.058</b>	<b>335.744</b>

Dal 2022, i contributi Agea per lo stoccaggio e la gestione amministrativa dei prodotti FEAD e FN, vengono correttamente imputati in Bilancio in base al principio di competenza. Tale affinato trattamento contabile ha determinato l'andamento così significativamente in crescita rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, in quanto l'ente ha rilevato, oltre a proventi per attività di competenza dell'esercizio, un valore pari a circa 336 migliaia di euro per Sopravvenienze attive, a seguito di campagne di distribuzione prodotti concluse negli anni precedenti e non ancora liquidate al termine dell'esercizio 2022. Oltre al significativo impatto delle sopravvenienze attive così descritto, tra le principali voci di provento si registrano delle riclassifiche per corretta collocazione dei ricavi per contributi da enti pubblici e da raccolta fondi. Al netto di questi impatti descritti, non emergono scostamenti significativi rispetto al complessivo risultato dell'esercizio precedente.

## Oneri e costi

Nei prospetti che seguono viene evidenziata la composizione degli Oneri e Costi per categoria, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio precedente Restated	Esercizio corrente	Variazione
Costi e oneri da attività di interesse generale:	413.804	464.002	428.048	-35.954
Costi e oneri da attività diverse	-	0	0	0
Costi e oneri da attività di raccolta fondi	55.855	11.357	24.910	13.553
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	2.501	2.501	2.935	434
Costi e oneri di supporto generale	69.424	63.724	84.157	20.433
<b>Totali</b>	<b>541.584</b>	<b>541.585</b>	<b>540.050</b>	<b>-1.535</b>

Di seguito i dettagli delle voci *Costi e oneri da attività di interesse generale* e *Costi e oneri di supporto generale*, con l'evidenza delle variazioni intervenute nelle singole voci rispetto all'esercizio precedente; si omette il dettaglio delle altre voci di Oneri e costi in quanto di importo non significativo:

### *Dettaglio di Costi e oneri da attività di interesse generale*

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio precedente Restated	Esercizio corrente	Variazione
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:	47.246	51.258	47.663	- 3.594
Servizi	96.808	106.214	105.764	- 450
Godimento beni di terzi	2.000	2.000	4.440	2.440
Personale	177.141	213.481	236.179	22.698
Ammortamenti	89.710	89.871	82.100	- 7.771
Oneri diversi di gestione	899	1.179	3.394	2.216
Utilizzo riserve per decisione Organi Amm.vi			- 51.492	- 51.492
<b>Totali</b>	<b>413.804</b>	<b>464.002</b>	<b>428.048</b>	<b>- 35.954</b>

### *Dettaglio di Costi e oneri da attività di supporto generale*

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio precedente Restated	Esercizio corrente	Variazione
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:	2.871	2.871	1.534	- 1.337
Servizi	8.513	8.513	9.771	1.259
Godimento beni di terzi	4.349	4.349	4.383	35
Personale	42.859	37.159	58.475	21.316
Ammortamenti	7.419	7.419	5.746	- 1.673
Oneri diversi di gestione	3.413	3.413	4.247	834
<b>Totali</b>	<b>69.424</b>	<b>63.724</b>	<b>84.157</b>	<b>20.433</b>

Per quanto riguarda complessivamente l'andamento dei costi dell'esercizio 2022, si evidenzia principalmente un leggero aumento della voce Costi del Personale, per effetto del costo ad anno pieno

del nuovo personale dipendente, entrato in forza solamente al termine dell'esercizio 2021, unitamente ad alcuni adeguamenti di livello.

L'Utilizzo riserve per decisione Organi Amm.vi compare nella voce di costo per effetto del corretto trattamento contabile delle riserve in C/Capitale, ora classificate tra le riserve vincolate. In precedenza, tale voce era rilevata tra i proventi ed ora riclassificata.

E' doveroso sottolineare che a fronte di un incremento del 53% di proventi e ricavi, si rileva una piena stabilità dei costi tra i due esercizi presi in esame.

#### 8.4. Attività di raccolta fondi

Nel corso del 2022, sono stati acquisiti 99 nuovi donatori, il 13% dei quali ha donato più di una volta. Le maggiori energie dell'Ente sono state però investite sul fronte delle Raccolte Pubbliche di fondi occasionali e collaborazioni, con risultati incoraggianti:

- *Resto Solidale*, raccolta realizzata dal 01 aprile 2022 al 05 agosto 2022 con il posizionamento di un salvadanaio solidale in un punto vendita di catena fast food presso Ostia, consentendo un buon ritorno di immagine.
- *Donare di gusto*, realizzata tra maggio e dicembre, la campagna di raccolta fondi di Rete si è aperta con un evento "di piazza" che ha visto volontari e dipendenti dell'Ente presenti in 11 piazze. Sono stati raccolti proventi a sostegno dell'attività ordinaria. Lo spot istituzionale è stato girato al magazzino Pampanelli. La campagna ha avuto un discreto successo anche presso i partner che hanno accolto banchetti presso le proprie sedi ed eventi in autunno: Banca d'Italia, Trelleborg, Play Pisana.
- *Un Natale buono per tutti* è stata la campagna di maggior impatto per volontari, donatori e organizzazioni partner territoriali. L'offerta di un panettone in cambio di una donazione ha visto infatti fortemente coinvolti dipendenti e volontari presso le sedi operative di Aprilia e Roma, la sede ICCREA e la Bacchus Golf Cup, e i membri del Direttivo in prima persona anche nella realizzazione del concerto a sostegno del Banco Alimentare del Lazio e AVSI, realizzato al Magazzino Pampanelli il 21 dicembre.

Nel 2022, inoltre, l'Ente ha beneficiato della iniziativa CRM *Una mano dal campo*, realizzata tra gennaio e novembre da Romagnoli F.Ili spa e Ce.Di. Gros, con la promozione di Legambiente. Dopo la prima edizione (2021) a favore di FBAO, anche la seconda prevedeva che con l'acquisto di una

confezione di “patata di campo-amica dell’ambiente” in tutti i punti vendita Ce.Di. Gros della regione fosse garantita la donazione di 7 centesimi<sup>1</sup> al Banco Alimentare del Lazio ODV

### 8.5. Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione

Non si segnalano criticità emerse durante la gestione.

## 9. Altre informazioni

### 9.1. indicazioni su contenziosi/controversie in corso

Non si registrano Contenziosi o controversie che vedono coinvolta nel corso del 2022.

### 9.2. Informazioni di tipo ambientale

Sotto il profilo dell’attenzione ai risvolti ambientali della propria attività, il BAL continua l’impegno verso il rispetto delle principali tematiche di sostenibilità ambientale della propria attività, cercando di abbattere il consumo di CO2 nella propria attività di logistica e rendere sempre più green la distribuzione di prodotto e lo stoccaggio di derrate alimentari all’interno dei propri magazzini. A tal fine, oltre ad aver implementato e mantenuto adeguate stazioni di riciclo materiale all’interno delle diverse sedi operative, ha realizzato l’installazione di un Eco-compattatore per il recupero del materiale PET di scarto. Ai fini di un graduale efficientamento del proprio parco mezzi, la scelta di ammodernare i diversi veicoli utilizzati, nella fase di raccolta e distribuzione è l’azione più significativa che testimonia l’interesse di ridurre costantemente l’emissione di sostanze inquinanti nell’ambiente.

### 9.3. Monitoraggio svolto dall’organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Fino al 1° giugno 2022, l’organo di controllo – in composizione collegiale - non è stato incaricato della revisione legale di cui all’art. 30, co. 6, e art. 31 del CTS e, dunque, non era tenuto per legge a svolgere verifiche di revisione contabile fatta eccezione, nell’ambito dei doveri di vigilanza, dell’adeguatezza dell’assetto organizzativo, amministrativo e contabile legale e si limita a vigilare

---

<sup>1</sup> Si tratta del costo medio sostenuto dalla Rete Banco Alimentare per distribuzione di 1 pasto equivalente, che corrisponde ad un mix di 500 gr di alimenti in base ai LARN, Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana.

che il bilancio non presenti nessun elemento tale da indurre a ritenere che il bilancio d'esercizio non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le disposizioni normative e i principi contabili che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Nella sua attività di monitoraggio, svolta trimestralmente, ha verificato con esito positivo:

osservanza della legge e dello statuto;

rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 231 del 2001, qualora applicabili;

adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo;

adeguatezza e funzionamento dell'assetto amministrativo-contabile;

bilancio di esercizio;

attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

conformità dell'ultimo bilancio sociale alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 117 del 2017, se lo statuto attribuisce la competenza dell'approvazione del bilancio sociale allo stesso organo competente ad approvare il bilancio di esercizio.

Sono inoltre state svolte le seguenti attività:

verifica dell'operato dell'organo di amministrazione analizzando le ultime delibere per verificare la loro concreta attuazione;

acquisizione di informazioni sul generale andamento della gestione della e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate;

analisi di bilanci infra-annuali al fine di monitorare l'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio;

verifica degli adempimenti relativi al bilancio di esercizio;

verifica dei libri sociali obbligatori;

verifica sulle cariche sociali e sulle deleghe di poteri;

verifica dei rapporti con le parti correlate;

valutazione del sistema di controllo interno tramite sondaggi, con il metodo del campionamento statistico sull'ambiente di controllo, sull'organizzazione contabile e tipologie di controlli esistenti, sulla regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti amministrativi.

Tutte le verifiche effettuate non hanno fatto emergere rilievi significativi.

Il Presidente